



## Guía para realizar la solicitud de verificación vehicular extemporánea sin pago de multa

### PASO 1.- Datos e información que se requiere:

- Número de placa del vehículo, número de serie, marca, submarca, año-modelo, número telefónico y un correo electrónico.
- [en PDF por separado] Identificación oficial vigente, tarjeta de circulación, certificado de verificación Vehicular (*vigente al momento del incidente*), CURP (persona física) o RFC (persona Moral).
- [en PDF por separado] Solicitud de extensión de verificación vehicular firmada y documento que acredite o justifique la imposibilidad o razón del porque no se presentó a la verificación vehicular en tiempo.



PASO 2.- Ingresar a la siguiente liga para realizar su solicitud:

De clic aquí... [Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa](#)



Nota.- *Se puede hacer desde su teléfono, no obstante, se recomienda acceder a través de una PC, laptop o tableta para apreciar a mejor detalle la información.*

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES - Buscar trámites ...

**Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa**  
Fecha última Actualización: 15/07/2025

**Descripción**  
Este trámite permite al usuario solicitar la verificación extemporánea de su vehículo sin pago de multa, siempre que acredite alguno de los siguientes supuestos: robo del vehículo, siniestro, descompostura mecánica mayor o una situación con contemplada.

**Dependencia o Entidad**  
Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial

**Homoclave**  
SMADSOT-80085-T

**Clasificación**  
Trámite

**Modalidad**  
Robo del vehículo, siniestro, descompostura mecánica mayor o un caso no contemplado.



## PASO 3.- Dirigirse a “Iniciar Trámite” (parte izquierda de la pantalla)

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Fecha última Actualización: 21/07/2025

**Descripción**

Este trámite permite al usuario solicitar la verificación extemporánea de su vehículo sin pago de multa, siempre que acredite alguno de los siguientes supuestos: robo del vehículo, siniestro, descompostura mecánica mayor o una situación con contemplada.

**Dependencia o Entidad**

Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial

**Homoclave**

SMADSOT-80085-T

**Clasificación**

Trámite

**Menú de navegación:**

- Inicio
- Hoja Informativa
- Iniciar Trámite** ←
- Imprimir
- Protesta ciudadana
- Evalúa esta ficha informativa



## PASO 4.- Llenar el siguiente cuestionario:

*(\*Debe llenar todos los campos, \*se puede realizar el trámite por cualquier persona).*

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES

- ✖
- Hoja Informativa
- Iniciar Trámite**
- Imprimir
- Protesta ciudadana
- Evalúa esta ficha informativa

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Datos generales del solicitante.  
Previo al registro de su solicitud, deberá contar con todos los requisitos en versión digital.

**Datos del Titular**

Tipo de identificación	Num. identificación	Nombre o Razón Social			
CURP	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Primer Apellido	Segundo Apellido				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
País	Estado	Municipio			
MEXICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Población	Colonia				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Tipo de vía	Nombre de la Calle				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Sin Número	N° Exterior	Letra Exterior	N° Interior	Letra Interior	C. Postal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e-mail	Teléfonos		Fecha Nacimiento		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		



## PASO 5.- Llenar los siguientes campos:

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

**Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa**

Datos generales del solicitante.  
Previo al registro de su solicitud, deberá contar con todos los requisitos en versión digital.

**Datos del Titular**

Tipo de identificación	Num. identificación	Nombre o Razón Social			
CURP	HEC [REDACTED]	MARIA [REDACTED]			
Primer Apellido	Segundo Apellido				
HER [REDACTED]	C [REDACTED]				
País	Estado	Municipio			
MEXICO	PUEBLA	PUEBLA			
Población	Colonia				
PUEBLA	VIS [REDACTED]				
Tipo de vía	Nombre de la Calle				
	AL [REDACTED]				
<input checked="" type="checkbox"/> Sin Número	N° Exterior	Letra Exterior	N° Interior	Letra Interior	C. Postal
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
e-mail	Teléfonos		Fecha Nacimiento		
hernan [REDACTED]	22 [REDACTED]		04 [REDACTED]		

Una vez completo, dar "SIGUIENTE"



## PASO 6.- Veracidad de la información proporcionada por el solicitante.

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

Buscar trámites ... 🔍 ⓘ

✕

Hoja Informativa

**Iniciar Trámite**

Imprimir

Protesta ciudadana

Evalúa esta ficha informativa

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Toda información proporcionada será cotejada con las bases de datos de la Secretaría. El solicitante será el único responsable de la veracidad de la información y los anexos que se presenten. Aquellos que declaren con falsedad ante la autoridad administrativa distinta de la judicial tal y como lo establece el artículo 247 fracción I del Código Penal Federal; se harán acreedores a las sanciones correspondientes.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** declaro que la información contenida en el presente formato y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Autoridad correspondiente en el Estado cuando sea requerida, que en caso de omisión o falsedad podrá invalidar el trámite y/o aplicar sanciones correspondientes.

**Seleccione la respuesta que considere correcta.**

Acepto

No acepto

**REGRESAR**

Si es correcta la información, se debe dar clic en “Acepto”



## PASO 7.- Ventana de justificación o razón del porqué no verificó.

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

Buscar trámites ...

Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Selecciona la razón de la ampliación de verificación.

Selecciona la respuesta que considere correcta.

- Robo
- Siniestro
- Descompostura mecánica mayor
- Casos no contemplados atribuibles al vehículo

REGRESAR

De las cuatro (4) opciones, debe elegir la que corresponda.



PASO 8.- Una vez elegida la opción, proporcionar los datos siguientes:

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Captura datos del vehículo.

**Datos del vehículo**

Solo los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios para iniciar la tramitación.

Placas \*

Número de serie del vehículo \*

Marca \*

Submarca \*

Año \*

REGRESAR CANCELAR **SIGUIENTE**

Llenar los campos y dar "SIGUIENTE"





## PASO 9.- Completar los siguientes datos:

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Captura datos del vehículo.

**Datos del vehículo**

Solo los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios para iniciar la tramitación.

Placas \*  
TV [REDACTED]

Número de serie del vehículo \*  
KL [REDACTED] 8

Marca \*  
CHEVROLET

Submarca \*  
SPARK

Año \*  
2015

REGRESAR CANCELAR **SIGUIENTE**

Llenar los campos y dar "SIGUIENTE"



PASO 10.- Anexar y subir la siguiente documentación:

Nota. - Debe seleccionar “APORTAR” para anexar cada documento.

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

Buscar trámites ... 🔍

✕

## Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Adjunte los documentos requeridos para la solicitud del tramite.  
Oprima el botón "Aportar", seleccione el archivo correspondiente y pulse el botón "Guardar".

Solo los documentos marcados con asterisco (\*) son obligatorios para iniciar la tramitación.

Marque el documento y seleccione la opción que corresponda ↻	Adjuntado	
Identificación oficial de quien realiza el trámite (*)	No	<input type="button" value="Aportar"/>
Solicitud de ampliación (*)	No	<input type="button" value="Aportar"/>
Tarjeta de circulación (*)	No	<input type="button" value="Aportar"/>
Documento que acredite la imposibilidad para presentarse a verificar, únicamente imputable al vehículo no a razones personales. (*)	No	<input type="button" value="Aportar"/>
Copia o fotografía del último certificado u holograma (deberá estar vigente al momento del incidente)	No	<input type="button" value="Aportar"/>

+

REGRESAR

CANCELAR

SIGUIENTE

Hoja Informativa

Iniciar Trámite

Imprimir

Protesta ciudadana

Evalúa esta ficha informativa



## PASO 11.- Subir documentación por separado:

Nota. - Seleccionar “EXAMINAR” para elegir el documento correspondiente, ya sea desde sus archivos en el teléfono o computadora.

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

Buscar trámites ...

**Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa**

Documento a adjuntar: Identificación oficial de quien realiza el trámite (\*)

Adjunto documento digital (tamaño máximo permitido 15 Mb) ?

**EXAMINAR**

Lo adjunté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos

[\(Localizar Documento\)](#)

Se encuentra anexo a otro de los documentos que se adjuntan en este trámite

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

CANCELAR GUARDAR

Nota. - Una vez anexado el documento, debe seleccionar “GUARDAR”.  
Debe hacer lo mismo para cada uno de los documentos solicitados.




## PASO 12.- Verificar la documentación que se anexó:

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾

Buscar trámites ...

**Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa**

Documento a adjuntar: Identificación oficial de quien realiza el trámite (\*)

- Adjunto documento digital (tamaño máximo permitido 15 Mb) ?  
ine.pdf  
- Lo adjunté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos  
([Localizar Documento](#))
- Se encuentra anexo a otro de los documentos que se adjuntan en este trámite

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

**CANCELAR** **GUARDAR**

Nota. - Una vez revisado y estando de acuerdo, debe seleccionar “GUARDAR”.



## PASO 13.- Documentos anexados.

También se pueden incluir otros documentos además de los solicitados, eso dependerá de cada caso y la opción elegida anteriormente.

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾ Buscar trámites ...

✖

Hoja Informativa

Iniciar Trámite

Imprimir

Protesta ciudadana

Evalúa esta ficha informativa

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Adjunte los documentos requeridos para la solicitud del tramite.  
Oprima el botón "Aportar", seleccione el archivo correspondiente y pulse el botón "Guardar".

Solo los documentos marcados con asterisco (\*) son obligatorios para iniciar la tramitación.

Marque el documento y seleccione la opción que corresponda	Adjuntado	
Identificación oficial de quien realiza el trámite (*)	Sí	<input type="button" value="Aportar"/>
Solicitud de ampliación (*)	Sí	<input type="button" value="Aportar"/>
Tarjeta de circulación (*)	Sí	<input type="button" value="Aportar"/>
Documento que acredite la imposibilidad para presentarse a verificar, únicamente imputable al vehículo no a razones personales. (*)	Sí	<input type="button" value="Aportar"/>
Copia o fotografía del último certificado u holograma (deberá estar vigente al momento del incidente)	Sí	<input type="button" value="Aportar"/>

+

REGRESAR

CANCELAR

➔

SIGUIENTE

**Nota.** - Debe verificar la leyenda "Sí" para cada documento, si aparece "No" deberá anexar el documento forzosamente, una vez completo dar "Siguiente".



PASO 14.- Si todo está completo, deberá aparecer la leyenda:

“Solicitud de ampliación para verificación extemporánea”

## Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Fin del diálogo.

Revise el contenido de la solicitud y en caso de existir alguna observación regrese al formulario correspondiente para realizar la corrección, en caso de que todo este bien, selecciona la opción "Enviar solicitud".

### Documentos que se generan

Solicitud ampliación para verificación extemporánea





REGRESAR

CANCELAR

ENVIAR SOLICITUD



PASO 15.- Aparecerá la siguiente hoja en PDF y deberá verificar los datos.

		Estado de Puebla Dependencia o entidad: Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial No. de solicitud: / Fecha de solicitud:		
<b>Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa</b>				
<b>Datos del propietario</b>	CURP	HE [REDACTED]	Fecha de nacimiento	04 [REDACTED]
	Nombre y apellido o razón social	MARIA [REDACTED] IA		
	<b>DOMICILIO</b>			
	Calle	[REDACTED]		
	No. exterior	0	Letra exterior	No. interior
	Letra interior	[REDACTED]		
	Colonia	VISTA [REDACTED]	Código postal	72 [REDACTED]
	Localidad	PUEBLA		
	Municipio	PUEBLA		
	Estado	PUEBLA		Pais
<b>DATOS DE CONTACTO</b>				
Correo:	HE [REDACTED].MX	Teléfono	22 [REDACTED]	
<b>RAZÓN DE LA AMPLIACIÓN DE VERIFICACIÓN: CASOS NO CONTEMPLADOS ATRIBUIBLES AL VEHÍCULO</b>				
<b>Datos del Vehículo</b>	Placas T	[REDACTED]	Número de serie	KL [REDACTED]
	Marca	CHEVROLET		
	Submarca	SPARK	Año	2015
<b>Documentos adjuntos</b>	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALIZA EL TRÁMITE (*) SOLICITUD DE AMPLIACIÓN (*) TARJETA DE CIRCULACIÓN (*) DOCUMENTO QUE ACREDITE LA IMPOSIBILIDAD PARA PRESENTARSE A VERIFICAR, ÚNICAMENTE IMPUTABLE AL VEHÍCULO NO A RAZONES PERSONALES. (*) COPIA O FOTOGRAFÍA DEL ÚLTIMO CERTIFICADO U HOLOGRAMA (DEBERÁ ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DEL INCIDENTE)			
	¿Requieres ayuda? 			

Nota. - Si los datos no son correctos, deberá regresar a modificarlos.



## PASO 16.- Envío final de solicitud.

Concluida correctamente la solicitud se procede a seleccionar “ENVIAR SOLICITUD”.

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

Fin del diálogo.

Revise el contenido de la solicitud y en caso de existir alguna observación regrese al formulario correspondiente para realizar la corrección, en caso de que todo este bien, selecciona la opción "Enviar solicitud".

#### Documentos que se generan

Solicitud ampliación para verificación extemporánea



REGRESAR

CANCELAR

ENVIAR SOLICITUD





## PASO 17.- Generación de número de folio y fecha de solicitud

INICIO CATÁLOGO DE TRÁMITES ▾  🔍 ⓘ

### Ampliación para verificar extemporáneamente sin pago de multa

✅ Solicitud registrada satisfactoriamente a las 14:45 del 21/07/2025  
Solicitud: 131734/2025

Puede hacer seguimiento del estado de su trámite en su Sede Electrónica, en la opción Consulta Expediente

Recepción de solicitud correcta

DOCUMENTOS

Solicitud ampliación para verificación extemporánea 🔍

**CERRAR**

Si fue correctamente enviada su solicitud, se generará un **número de folio y fecha** para dar seguimiento. En caso contrario, deberá revisar su procedimiento o proceder a llenar la solicitud nuevamente.



## PASO 18.- Respuesta a su solicitud

- Se le dará respuesta en un plazo máximo de **20 hábiles**;
- En caso de que no reciba respuesta en este plazo, comunicarse al teléfono 2222736800 extensión 1129;
- Si es positiva la respuesta. – *Recibirá un documento de autorización. Con una impresión del mismo tendrá que presentarse a verificar en cualquier Centro de Verificación Vehicular sin pago de multa. El plazo para hacerlo son tres días hábiles, a partir de la fecha de notificación en su correo.*
- Si es negativa la respuesta. – *Recibirá un documento de negativa en PDF, procediendo a pagar la multa correspondiente en la liga: <https://rl.puebla.gob.mx/multas/verificacion>*